



Southern California World Service of AFG, Inc.
10073 Valley View Street, #260
Cypress, CA 90630

22 de marzo de 2020

Estimados miembros de Al-Anon:

A continuación se ofrece orientación del personal de la OSM y del Coordinador de Registros del Grupo SCWS con respecto a la situación actual con la situación de reunión de nuestra Área, dado que no podemos reunirnos en persona.

¿Cómo encuentro reuniones electrónicas o telefónicas?

Aquí tienen varias opciones:

1. Vaya a al-anon.org y haga clic en la pestaña "Reuniones". Una de las opciones es "Reuniones electrónicas". En esa página también hay un enlace para reuniones telefónicas. ¡Hay cerca de 300 reuniones para elegir!
2. Vaya al sitio web de la Oficina del Servicio de Información de Al-Anon (AIS) que publica el directorio de las reuniones a las que asiste. Si no conoce su oficina de AIS, tenemos una lista de ellos al final de esta actualización.
3. Los miembros regulares de las reuniones generalmente tienen la información de contacto de al menos otro miembro de esa reunión, o tienen una lista telefónica de miembros que han acordado ser contactados entre las reuniones. Los miembros regulares pueden usar la lista de teléfonos para mantenerse informados sobre los telemensajes, pero sin transmitir la información específica al público en general.

¿Pueden los miembros de Al-Anon optar por establecer temporalmente reuniones electrónicas? ¿Cuál es la guía para crear una reunión en línea?

1. Sí, está bien celebrar temporalmente reuniones en formato electrónico en lugar de reuniones cara a cara. Recomendamos encarecidamente que se celebren en el mismo día y hora que sus versiones presenciales en beneficio de todos los miembros, y agradeceríamos su ayuda para reforzar este mensaje cuando se lo soliciten.
2. Confiamos en los enlaces de servicio (es decir, el Representante del Grupo / GR, el Representante del Distrito / DR, la Oficina local de AIS y SCWS) para reforzar los mensajes anteriores y otra orientación publicada por la OSM para alentar a los miembros a consultar con oficinas y miembros locales sobre información de reuniones virtuales.
3. Si alguien en su reunión establece una reunión en línea / conferencia web, puede usar la lista de teléfonos de su reunión para informar a los miembros regulares de la reunión sobre esa información.

¿Debo informar a la OSM o al Coordinador de registros de grupo de área sobre las reuniones electrónicas?

Notifique a su oficina de AIS / LDC y / o su Representante de Distrito (DR) sobre las reuniones electrónicas temporales.

Continúe enviando todos los otros cambios grupales (permanentes) a nuestro Coordinador de registros grupales / GRC (Mary) utilizando el formulario en línea SCWS GR-3: http://scws-al-anon.org/scwso_forms.php

¿Debo usar la función "Informar problema" en el sitio web de la OSM para informar cambios temporales?

NO. ¡No utilice el enlace "Informar problema" en la página web de la OSM! Póngase en contacto con su oficina local de AIS con la información sobre la reunión electrónica. Todas las reuniones regulares permanecerán "activas" en la base de datos de la OSM con la expectativa de que las reuniones se reanudarán cara a cara una vez que sea seguro hacerlo.

No "inactive" los grupos que temporalmente no se están reuniendo. La OSM no tiene el personal para cambiar manualmente todos estos registros (¡y nuestro Área GRC tampoco lo hace!) Y nos preocupa que algunos grupos no puedan "reactivarse" después de que la pandemia haya disminuido. La OSM espera evitar ese problema futuro.

¿Necesitamos registrar nuestras reuniones virtuales?

No. No es necesario registrar estas reuniones a menos que el grupo decida hacer que el formato electrónico sea permanente. Recuerde que esta es una situación temporal para la gran mayoría de las reuniones virtuales que se crean durante este período. Mientras tanto, el estado de su reunión registrada permanecerá "Activo" en la base de datos de WSO.

Una vez que los grupos puedan reunirse nuevamente, recuerde a los miembros que cierren las diversas líneas de conferencia y plataformas en línea.

¿WSO creará una nueva reunión grupal de "estado" para reuniones temporales durante este tiempo?

No. Ha habido solicitudes / sugerencias para crear un nuevo estado de grupo para indicar una reunión suspendida temporalmente, sin embargo, la OSM no podría programar y probar una nueva característica como esa en el marco de tiempo necesario para responder a esta situación.

En cambio, WSO confía en los enlaces de servicio locales para reforzar los mensajes anteriores.

Consulte con las oficinas locales y los miembros de su Grupo acerca de las alternativas a las reuniones presenciales.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, siempre puede contactarnos en:

groupandmemberconcerns@scws-al-anon.org
alateen-amiasconcerns@scws-al-anon.org
preguntasdemiembroshispanos@scws-al-anon.org

¡Gracias! Y que esten bien!

Amor en servicio, amor en servicio, con gratitud,

Mary M.

Coordinador de Registros de Grupo de Área

Donna E..

Presidente de Área

Marcia M.

Delegado de Área

La orientación de la OSM provino de:

Kerri Kindelan

Director Asociado - Servicios Internacionales

Sue Perez

Director Asociado - Servicio de Grupo

Para todos los grupos hispanos del Sur de California:

Oficina intergrupala hispana del Sur de California, Inc., www.oficinaintergrupalahispanaal-anon.org (sitio web)

Oficina intergrupala hispana Al-Anon S.D., oficinaintergrupal@hotmail.com (este es el correo electrónico para la oficina, no hay sitio web)

Local Al-Anon Information Service (AIS) offices in California South:

Central Coast/San Luis Obispo/District 3: al-anoncentralcoast.org

Inland Empire AIS Office: iealanon.org; AIS Office: 909-824-1516

Kern County/District 6: kernalanon.org (website is being updated)

Los Angeles County AIS Office: alanonla.org

Orange County AIS Office: ocalanon.org

Palm Desert/District 42: alanoninthedesert.com

San Diego County AIS Office: alanonsandiego.org

Santa Barbara/District 8: alanonsantabarbara.info/

Ventura County AIS Office: Their website is in transition. Please contact Ventura Intergroup Chairperson, Dani F., danic1264@aol.com, 210-383-1759