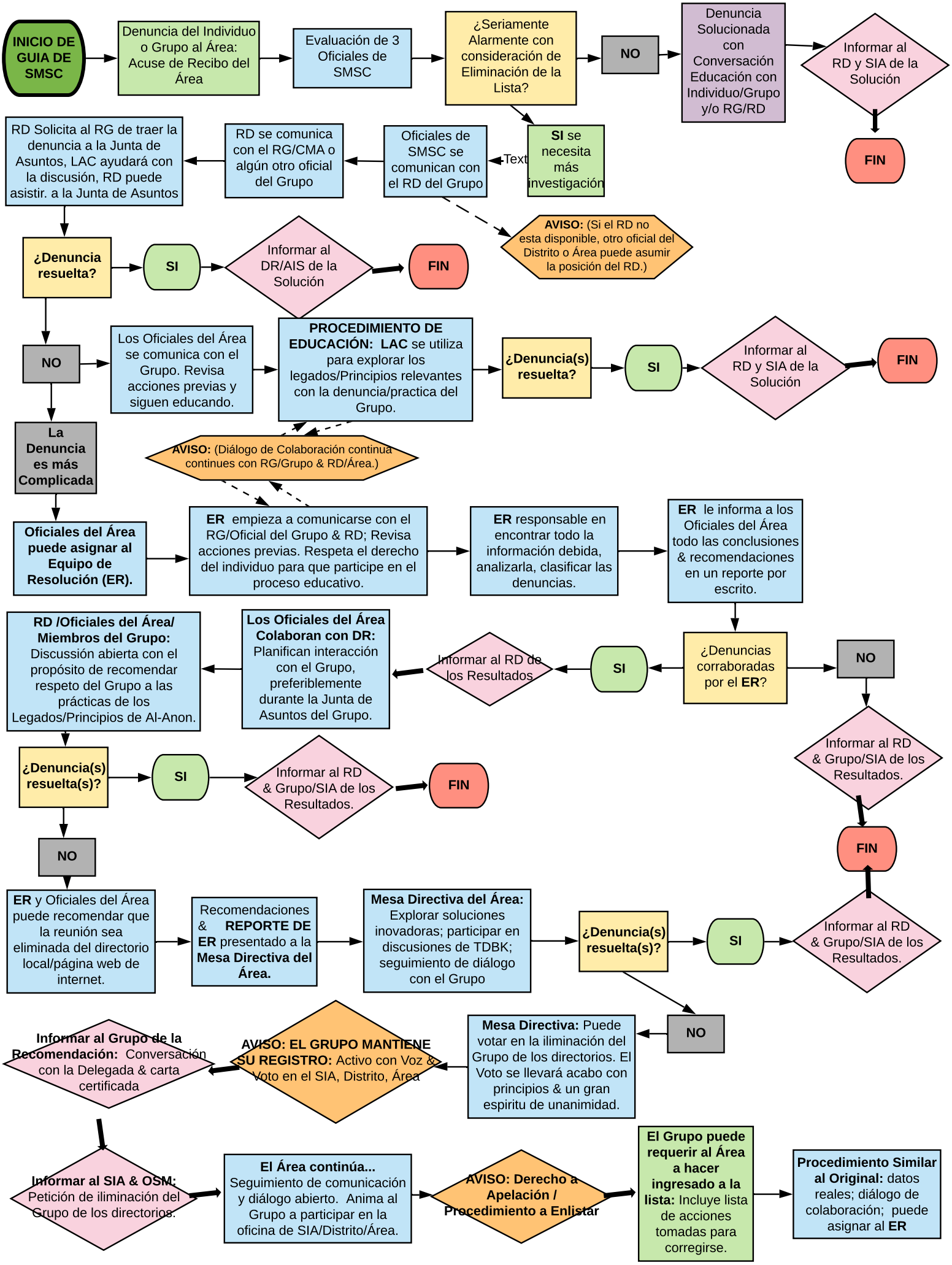
INICIO DE GUIA DE SMSC
Denuncia del Individuo o Grupo al Área: Acuse de Recibo del Área
Evaluación de 3 Oficiales de SMSC
¿Seriamente Alarmente con consideración de Eliminación de la Lista?
NO
Denuncia Solucionada con Conversación Educación con Individuo/Grupo y/o RG/RD
Informar al RD y SIA de la Solución
FIN
SI se necesita más investigación
Text
Oficiales de SMSC se comunican con el RD del Grupo
RD se comunica con el RG/CMA o algún otro oficial del Grupo
RD Solicita al RG de traer la denuncia a la Junta de Asuntos, LAC ayudará con la discusión, RD puede asistir. a la Junta de Asuntos
AVISO: (Si el RD no esta disponible, otro oficial del Distrito o Área puede asumir la posición del RD.)
¿Denuncia resuelta?
SI
Informar al DR/AIS de la Solución
FIN
NO
Los Oficiales del Área se comunica con el Grupo. Revisa acciones previas y siguen educando.
PROCEDIMIENTO DE EDUCACIÓN: LAC se utiliza para explorar los legados/Principios relevantes con la denuncia/practica del Grupo.
¿Denuncia(s) resuelta?
SI
Informar al RD y SIA de la Solución
FIN
La Denuncia es más Complicada
AVISO: (Diálogo de Colaboración continua continues con RG/Grupo & RD/Área.)
Oficiales del Área puede asignar al Equipo de Resolución (ER).
ER empieza a comunicarse con el RG/Oficial del Grupo & RD; Revisa acciones previas. Respeta el derecho del individuo para que participe en el proceso educativo.
ER responsable en encontrar todo la información debida, analizarla, clasificar las denuncias.
ER le informa a los Oficiales del Área todo las conclusiones & recomendaciones en un reporte por escrito.
¿Denuncias corraboradas por el ER?
SI
Informar al RD de los Resultados
Los Oficiales del Área Colaboran con DR: Planifican interacción con el Grupo, preferiblemente durante la Junta de Asuntos del Grupo.
RD /Oficiales del Área/ Miembros del Grupo: Discusión abierta con el propósito de recomendar respeto del Grupo a las prácticas de los Legados/Principios de Al-Anon.
¿Denuncia(s) resuelta(s)?
SI
Informar al RD & Grupo/SIA de los Resultados.
FIN
NO
Informar al RD & Grupo/SIA de los Resultados.
FIN
NO
ER y Oficiales del Área puede recomendar que la reunión sea eliminada del directorio local/página web de internet.
Recomendaciones & REPORTE DE ER presentado a la Mesa Directiva del Área.
Mesa Directiva del Área: Explorar soluciones inovadoras; participar en discusiones de TDBK; seguimiento de diálogo con el Grupo
¿Denuncia(s) resuelta(s)?
SI
Informar al RD & Grupo/SIA de los Resultados.
NO
Mesa Directiva: Puede votar en la iliminación del Grupo de los directorios. El Voto se llevará acabo con principios & un gran espiritu de unanimidad.
AVISO: EL GRUPO MANTIENE SU REGISTRO: Activo con Voz & Voto en el SIA, Distrito, Área
Informar al Grupo de la Recomendación: Conversación con la Delegada & carta certificada
Informar al SIA & OSM: Petición de iliminación del Grupo de los directorios.
El Área continúa... Seguimiento de comunicación y diálogo abierto. Anima al Grupo a participar en la oficina de SIA/Distrito/Área.
AVISO: Derecho a Apelación / Procedimiento a Enlistar
El Grupo puede requerir al Área a hacer ingresado a la lista: Incluye lista de acciones tomadas para corregirse.
Procedimiento Similar al Original: datos reales; diálogo de colaboración; puede asignar al ER