

## Directrices para reuniones de Zoom de área

La siguiente información importante es miembros Foral-Anon y Alateen que planean asistir a nuestro Servicio Mundial de California del Sur (SCWS) Asamblea de Área y / o nuestra reunión del Comité de Área de Servicio Mundial (AWSC)

**Con el fin de participar en las reuniones del área de zoom, se debe utilizar un dispositivo electrónico que está conectado a Internet** (como una computadora portátil, computadora de escritorio, tableta, “teléfono inteligente” - teléfono celular conectado a Internet). ¡ **Las funciones de Zoom que usaremos para nuestras reuniones de Área no funcionarán en teléfonos fijos!**

Puede conectarse al sitio web de Zoom yendo a zoom.us, haga clic en "Unirse a una reunión" o instale la aplicación ZOOM en su "teléfono inteligente".

### [Creación de su "Etiqueta de nombre virtual de Zoom" \(es decir, nombre de pantalla\)](#)

#### Miembros de la Asamblea de Área

Al asistir a nuestras reuniones de Área “virtual”, se les pedirá a nuestros miembros que usen un formato de nomenclatura especial para que podamos identificarlo con el propósito de compartir y votar. Esta información aparecerá en la lista de “Participantes” al costado de su pantalla y dentro de la “ventana” de Zoom para cada participante.

A continuación se muestra el formato de cambio de nombre solicitado:

- **Representantes de grupo** (RG)  
Número de distrito (espacio) RG (espacio) Nombre, inicial del apellido  
**Ejemplo: 03 RG Mary M .; 69 RG Carlos P.**  
(Miembros de los Distritos 03, 06, 08 y 09: identifique su Distrito con dos dígitos, comenzando con el número 0).
- **Representantes alternos de grupo** (RAG):
  - Si **asiste en lugar de su RG y va a votar por su grupo**, comience con su número de Distrito (espacio) “RAG” (espacio) luego el nombre y la inicial del apellido.  
**Ejemplos: 72 RAG Della D .; 03 RAG Carlos P.**
  - Si el RG de su grupo está asistiendo y votando por su grupo, usted asistirá como un “Invitado”\* (ver más abajo).
- **Representantes de distrito** (RD):  
Número de distrito (espacio), RD (espacio) Nombre, inicial del apellido  
**Ejemplos: 72 RD Della D; 03 DR Carlos P.**
  - Si **también es un RG registrado que vota por su grupo**, luego pondría ambas designaciones: "RG" barra inclinada "RD"  
**Ejemplos: 12 RG/RD Marie; 21 GR/DR Gary**
- **Representantes alternos de distrito** (RAD):
  - Si **asiste en lugar de su RD**:  
**Ejemplos: 72 RA Della D; 03 RAD Carlos P.**
  - Si el RD de su distrito asiste, usted asistirá como “Invitado” \*.

A los miembros de la Junta de SCWS, enlaces de AIS, presidentes de convenciones reconocidos por el área y delegados anteriores se les asigna la designación de número "00" para comenzar sus etiquetas de nombre de Zoom. Después de eso, cada uno usará una abreviatura específica para su puesto de servicio, seguida de su nombre.

- Miembros de la Junta de Área de SCWS (00 BRD): Este grupo incluye **Coordinadores de Área y Oficiales de Área**:  
**Ejemplos:** *00 BRD Steve S.*
- Al-Anon Servicio de Información / Enlaces de Intergrupo (00 AIS):  
**Ejemplos:** *00 AIS Steve S.*
- Presidentes de convención (00 CON):  
**Ejemplos:** *00 CON Steve S.*
- Delegados anteriores (PD) (00 PD):  
**Ejemplos:** *00 PD Steve S.*

**Si es miembro de AWSC y RG:**

- comience con **su número de distrito (espacio) "RG"** (espacio) barra, posición de AWSC (RG/BRD, RG/AIS, RG/CON, etc.), luego su nombre y última inicial.  
**Ejemplos:** *03 RG/RD Carlos P., 12 RGAIS Maria*

**Los intérpretes también tendrán una designación de dos dígitos (01):**

- Intérprete (01 intérprete): los miembros que se han ofrecido como intérpretes para una reunión de Area Zoom y no tienen otro puesto de servicio comenzarán con "01" (espacio) "Intérprete" (espacio) nombre (espacio) apellido inicial  
**Ejemplos:** *01 Intérprete Maria S. ; 01 Intérprete Mario F.*

\* **Invitados / Miembros en general** : los miembros de Al-Anon / Alateen que no ocupen ninguno de los puestos de servicio enumerados anteriormente pueden asistir tanto a las reuniones de AWSC como a todas las Asambleas, pero no tienen voz ni voto. Serán el único grupo sin un identificador de 2 dígitos:

- Invitado / Miembro en general (GST):  
Comience con "GST" (espacio), luego el nombre (espacio), la última inicial.  
**Ejemplos:** *GST Steve S. ; GST Kathy K.*

### Voz y Voto

**Reuniones de la Asamblea del Área de:** **¿Quiénes son los miembros de la Asamblea?**

- Representantes de grupo (RG) (los RG alternativos pueden asistir en lugar de sus RG); **¡Cada RG/RAG debe estar registrado oficialmente con nuestro Coordinador de Registros de Grupo (GRC)! ¡Los nuevos RG deben registrarse con GRC dos semanas antes de su primera Asamblea! Cada Grupo Al-Anon / Alateen registrado puede elegir solo un RG/RAG para representar a su grupo.**
- Representantes de distrito (RD) (los RD alternos pueden asistir en lugar de su RD)
- Junta de SCWS - Coordinadores y oficiales (BRD)
- Servicio de información de Al-Anon / Enlaces intergrupales (AIS)
- Coordinadores de convenciones reconocidos por el área (CON)
- Delegados pasados (PD)

**Quién tiene "voz" en la asamblea:** todos los puestos (miembros de la asamblea) enumerados anteriormente.

**Quién tiene "Voto" en la Asamblea:** **SOLO RG registrados o sus RG alternos que asisten en su lugar.**

Invitado / Miembros en general: **Tmiembros stos no tienen voz ni voto en AWSC.**

### **Reuniones del Comité de Servicio Mundial de Área (AWSC)**

Los miembros de la AWSC también se identificarán mediante los procedimientos anteriores.

¿Quiénes son los miembros de la AWSC?

- Representantes de distrito (RD) (Los RD alternativos pueden asistir en lugar de su RD)
- Junta de SCWS - Coordinadores de área y Oficiales de área (BRD)
- Servicio de información de Al-Anon / Enlaces intergrupales (AIS)
- Coordinadores de convenciones reconocidos por el área (CON)
- Delegados pasados (PD)

**Quién tiene "voz" en AWSC:** todos los puestos (miembros de AWSC) enumerados anteriormente.

**Quién tiene "Voto" en AWSC:** Todos los puestos (miembros de AWSC) enumerados anteriormente.

**Invitado / Miembro en general:** estos miembros no tienen voz ni voto en AWSC.

### **Proceso de toma de decisiones basado en el conocimiento (KBDM) para alcanzar una conciencia de grupo informada**

Nuestra Área votó en 2013 para adoptar KBDM como nuestro proceso para alcanzar una conciencia de grupo informada en las reuniones y asambleas de AWSC. Antes de iniciar una presentación y un diálogo de KBDM, los miembros del grupo acuerdan algunos procedimientos básicos. Los revisamos al comienzo de cada AWSC / Asamblea y los hemos adaptado para nuestras reuniones de Zoom.

1. Empiece y pare a tiempo.
2. Cíñete a la agenda.
3. Manténgase en el tema.
4. De uno a dos minutos en el micrófono (para preguntas y comentarios) para permitir una mayor participación.
5. Si alguien hace la pregunta o hace el comentario que iba a hacer, por favor baje la "mano".
6. Suponga buena voluntad. Recuerde ser cortés con los miembros voluntarios que organizan / asisten a la reunión de Zoom y con sus compañeros.

#### **Además, aquí hay algunos procedimientos específicos de Zoom:**

7. **Anonimato:** recuerde que esta es una beca anónima. Si hay otras personas en su hogar, proteja el anonimato de otros miembros usando audífonos y siendo consciente de quién puede ver su pantalla, o vaya a otro lugar en su hogar donde otros no puedan escuchar o ver la reunión.
8. **Silenciar:** los miembros se silenciarán automáticamente cuando ingresen a las reuniones de Zoom y permanecerán silenciados hasta el punto de la agenda en el que se invite a los miembros a hacer una pregunta o un comentario. Si el miembro llama a la reunión de Zoom, le pedimos que se silencie su teléfono.

9. **Llamar a los miembros para que hablen:** Un asistente técnico de Zoom será responsable de realizar un seguimiento de los miembros que "levantaron la mano (Zoom)" para hacer una pregunta o un comentario. Ellos compartirán el orden de las "manos levantadas" con el Coordinador de Área, quien luego reconocerá al miembro en el "micrófono".
10. **Chat:** Una vez que la reunión de Área Zoom se haya abierto con la Oración de la Serenidad, los miembros solo podrán usar la función "Chat" para comunicarse con un Asistente Técnico de Zoom. (Un asistente de Zoom Tech también estará disponible para ayudar a través de mensajes de texto / llamadas telefónicas).

**PREGUNTAS:**

Jon: [webhost@scws-al-anon.org](mailto:webhost@scws-al-anon.org)

Marcia, (Presidenta interina): [chairperson@scws-al-anon.org](mailto:chairperson@scws-al-anon.org)

Tim: [delegate@scws-al-anon.org](mailto:delegate@scws-al-anon.org)