

# Razonando Cosas Fuera: Reuniones en persona, electrónicas e híbridas

Taller Al-Anon del Servicio  
Mundial del Sur de California  
26 de junio de 2021

# Apertura

1. Oración de la serenidad
2. Introducción del Comité taller
3. Procedimientos:
  - Los miembros permanecerán silenciados hasta el momento de las preguntas / comentarios (al final de la presentación)
  - Preguntas de chat a la delegada alterna (Donna). Se llevaron a cabo hasta el final de la presentación.
  - Chatee con cualquier persona llamado "TECH" para obtener soporte técnico.

# Propósito del taller

Para compartir con los miembros...

- Información actual de la Conferencia de Servicio Mundial (CSM) de Abril del 2021 y la Conferencia de la Oficina de Servicio Mundial (OSM)
- Experiencia, fortaleza y esperanza de los miembros de nuestra Área de Servicio Mundial del Sur de California (SMSC)
- Recursos de literatura aprobada por la conferencia (LAC)

# Propósito del taller

Por qué estamos haciendo esto?

- Para que pueda pensar en los problemas que su Grupo los miembros pueden usar para razonar cómo seguir adelante, post-pandemia!
- Nosotros (SMSC) no somos los “expertos”, ¡pero estamos aquí para ayudar!
- ¡Muchas de las preguntas que siguen no tienen respuestas "establecidas"! ¡Los razonarás con tus miembros!
- Y asegúrese de dejar espacio en su reunión de negocios para su ¡Poder Superior!

# Agenda y Formato

Para cada tema general compartiremos "Lo que sabemos..."

1. Lo que OSM y los miembros de nuestra Área nos están diciendo.
2. "Factores externos":
  - a. Regulaciones del condado/ciudad
  - b. Requisitos de las instalaciones
  - c. Requisitos técnicos

# Agenda/Formato continuado...

## 3. "Factores internos":

- a. ¿Quiénes son los "miembros" de su grupo? ¿Voz/voto?
- b. ¿Cómo se toman las decisiones?
- c. Finanzas
- d. Posiciones de servicio
- e. Soporte de LAC

## 4. Inscripción de esta reunión:

- f. Sitio web de la SMSC/OSM: Coordinador de Registros del Grupo (CRG)
- b. Servicio de Información Local de Al-Anon (SIA)/Intergrupo

# Agenda/Formato continuado...

Y compartiremos "Lo que no sabemos..." tales como:

- Cómo OSM cambiará varios procedimientos basados en la retroalimentación del Área
- Cómo nuestra Comunidad Mundial seguirá cambiando
- Cómo votarán nuestros Representantes de Grupo (RG) con respecto a las recomendaciones del Grupo de Trabajo de Reunión Electrónica de Área. (Objetivo: Asamblea de Noviembre del 2021)

# Recursos que usaremos

1. Manual de servicio de Al-Anon/Alateen, 2018-2021 (v-2) ("MS") y otros LAC (referencias en diapositivas)
2. Hablen mutuamente - Resolución de conflictos usando nuestras doce tradiciones (SS-73)
3. Guías a seguir: Realicemos un examen del grupo (SG-8a/b) Decisiones Basada en el Conocimiento (KBDM):información ubicada en [scws-al-anon.org](http://scws-al-anon.org) sitio web.
4. "¿Qué es una reunión saludable?" 15 de mayo del 2021 Presentación de la Asamblea ubicada en [scws-al-anon.org](http://scws-al-anon.org) sitio web.

## Términos que utilizaremos

- **Las Reuniones de Negocios del Grupo:** se llevan a cabo para compartir información e incluir a todos los miembros del grupo en las actividades y preocupaciones del grupo. Las decisiones que toma un grupo están determinadas por una conciencia de grupo informada. (MS, p.49-51)
- **Conciencia de Grupo:** es el resultado de las discusiones de la reunión de negocios del grupo. La conciencia del grupo es la voluntad del grupo. "Es tomándose el tiempo necesario para escuchar a todos los miembros que quieren participar que una conciencia de grupo evoluciona". (MS, p.51)
- **Unanimidad Sustancial, Garantía Tres:** "Que todas las decisiones importantes se tomen por discusión, votación y, siempre que sea posible, por unanimidad sustancial". El grupo decide qué es "sustancial", "si dos tercios, tres cuartos o una mayoría aún mayor". (MS, p. 215-216)

- **Decisiones Basada en el Conocimiento (KBDM):** investigación, reconciliación de información y discusión sustancial

# Tradiciones relevantes

- 1: Bienestar común
- 2: Propósito del grupo
- 3: Membresía
- 4: Autónomo, excepto en asuntos que afectan a otro grupo, Al-Anon o AA en su conjunto
- 5: Propósito principal
- 7: Totalmente autosuficiente
- 8: Puede crear un comité directamente responsable...
- 11: Atracción en lugar de promoción
- 12: Anonimato y principios por encima de las personalidades (SM, p. 15)

# Conceptos relevantes del servicio

- 4: La participación es la clave de la armonía
- 5: Asegurar que se escuchen las voces minoritarias
- 9: Buen liderazgo personal en todos los niveles
- 10: Se evita la gestión con dos cabezas (SM, p. 17)

## ... y Garantías Generales de la Conferencia

- (1) fondos operativos suficientes, incluyendo una amplia reserva
- (2) ningún miembro colocado en autoridad incondicional sobre otros miembros
- (3) todas las decisiones alcanzadas por discusión, votación y siempre que sea posible por unanimidad (SM, p. 18)

# Principios espirituales para recordar

- Los principios rectores de las reuniones de negocios son las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio. (MS, p. 49)
- **Tres obstáculos para el éxito:** discusiones sobre religión, chismes y dominación; "Todas las discusiones de Al-Anon deben ser constructivas, útiles, amorosas y comprensivas". (MS, p,22)
- **Presume buena voluntad:** Un dicho de Al-Anon que se hizo más comúnmente aceptado en el CSM (2003) y a lo largo de la beca siempre que haya desacuerdo: "Presume buena voluntad". *Muchas voces, un viaje* (SB-31, p. 330)

# **Regresar a las reuniones en presencia**

**(“cara a cara”/ “face to face”, FTF)  
(Sin componente virtual)**

# Regresar a las reuniones en presencia (FTF)

## Factores externos

1. ¿Hay alguna restricción/requisito de la Ciudad/Condado?
2. ¿Puedes volver a la misma instalación que antes del COVID? ¿Está disponible?
  - ¿El alquiler es el mismo?
3. ¿Existen restricciones/requisitos de las instalaciones
  - ¿Usar mascarillas?
  - ¿Comprobar las temperaturas?
  - ¿Vacunas COVID?
  - ¿Capacidad de la habitación/distanciamiento social?
  - ¿Exenciones de responsabilidad o requisitos de "Mantener indemne"?
  - ¿Limpieza?
  - ¿Seguro?
  - ¿Rastreo de contactos?

# Regresar a las reuniones en presencia (FTF) (continuación)

## Factores Internos

1. ¿Cómo celebramos una reunión de negocios mientras nos reunimos virtualmente?
  - Planifique con anticipación y notifique a todos los miembros, 2-3 semanas antes. (SM, p.50)
  - "Las reuniones de negocios se pueden llevar a cabo antes, después o durante la reunión del grupo". (SM, p. 49)
  - Puede requerir varias reuniones de negocios para llegar a una conciencia de grupo informada.
2. ¿Cómo nos aseguramos de que todas las voces, incluidas las minoritarias, sean escuchadas?
  - ¿Qué hacemos si hay miembros que intentan dominar?
  - ¿Hay alguna manera de votar de forma anónima? (Función de sondeo en Zoom)
  - ¿Hay apoyo externo si nos quedamos "atascados"? (RG/RD/Área)

# Regresar a las reuniones en presencia (FTF) (continuación)

## Factores internos

3. ¿Quién está tomando la decisión de devolver FTF?

- ¿Quién tiene una "voz"? ¿Todos los miembros que asisten regularmente?
- ¿Quién tiene "voto"?
  - ¿Miembros que residen en el mismo condado que la FTF?
  - ¿Miembros que no viven en el área de SCWS?
  - ¿Miembros que asistieron previamente a FTF, pero no asistieron virtualmente?
  - Sólo aquellos que asisten a la reunión de negocios, o ok para votar por poder?

4. ¿El grupo está decidiendo con

- "mayoría simple" (50% + 1)?
- ¿"unanimidad sustancial" (dos tercios, tres cuartos)?

## Regresar a las reuniones en presencia (FTF) (continuación)

### Factores internos

5. ¿Qué sucede si el grupo se queda atascado- no puede llegar a una unanimidad sustancial?

- ¿Desea presentar la decisión y programar otra reunión de negocios?
- ¿Necesita más información- agregar más "Conocimiento" a KBDM?
- ¿Desea que otro miembro (RD/Área) ayude a facilitar la discusión?

# Regresar a las reuniones en presencia (FTF) (continuación)

## Factores internos

6. Hemos tenido varias reuniones de negocios, hemos usado KBDM y más, y

todavía estamos atascados. ¿Qué hacemos?

- ¿Su grupo ha considerado híbrido? (FTF más componente virtual)
- Puede "decidir no decidir" y poner todo en espera hasta \_\_\_\_\_.
- Usted puede decidir dividir temporalmente el grupo--algunos miembros devuelven FTF, algunos miembros se reúnen virtualmente. (Programe una reunión de negocios en el futuro para discutir cómo está funcionando esto).
- Usted puede decidir dividirse permanentemente. Cosas en las que pensar...
  - ¿Tenemos suficientes miembros para mantener ambas reuniones?
  - ¿Cómo dividimos de manera justa el tesoro y la literatura del grupo?

# Mantenerse al día con los cambios en el registro de grupos

## 1. ¿Por qué es esto **tan importante**?

- ¡Los recién llegados necesitan encontrar su reunión!
- Los miembros pueden ir a la ubicación FTF indicada y encontrar una puerta cerrada y no hay nadie!
- Puede haber restricciones en las instalaciones que los miembros deben conocer.

**Puede verificar cómo se ve su lista de reuniones ahora en:**

**<https://al-anon.org/es/reuniones-de-al-anon/localizar-una-reuniones-de-al-anon/>**

# Mantenerse al día con los cambios de registro de grupo

## 2. ¿Cómo puedo realizar cambios en nuestro registro de grupo?

- Todos los cambios en las reuniones de la FTF (ubicación, día, hora, etc.) **van directamente a nuestro Coordinadora de Registros de Grupo (GRC) de SMSC a través de nuestro sitio web de SMSC:**

<https://www.scws-al-anon.org/es/registro-de-grupo-al-anon-formulario-de-cambio-de-registros/>

- Nuestra Área CRG envía los cambios de su grupo a OSM y su SIA / Intergrupo local.

# Regresar a las reuniones en presencia (FTF)

## ¿A quién notificas?

- Vaya al sitio web de SMSC y complete el Formulario de cambio de registro de grupo:

<https://www.scws-al-anon.org/es/registro-de-grupo-al-anon-formulario-de-cambio-de-registros/>

## ¿En qué parte del formulario escribimos la información de nuestra reunión para que los recién llegados y todos los miembros sepan que nos reuniremos en persona?

- Vaya al #4, "Ubicación del lugar de reunión" y escriba:  
REANUDACIÓN EN PERSONA REANUDADA

## ¿En qué parte del formulario escribimos la información de nuestra reunión si hay instrucciones relacionadas con el covid de la instalación que los miembros deben conocer?

- Cualquier instrucción especial con respecto a su grupo: vaya al # 8, cuadro "Comentarios"

- Escriba cualquier requisito de la instalación

## ¿Su grupo no se reúne (en persona o virtualmente)? y no sabes cuándo lo harás?

POR FAVOR piense en el recién llegado u otros miembros de Al-Anon que piensan que su reunión se está reuniendo activamente porque usted figura en el sitio web de la OSM! ¡Irán a su lugar de reunión y encontrarán una habitación oscura!

Vaya al sitio web de SMSC y complete el Formulario de cambio de registro de grupo:

<https://al-anon.org/es/reuniones-de-al-anon/localizar-una-reuniones-de-al-anon/>

Vaya al #4, “Ubicación del lugar de encuentro” y escriba: **ACTUALMENTE NO SE REÚNE EN PERSONA DEBIDO A LA PANDEMIA COVID-19.**

**Cuando comience a reunirse nuevamente, vaya al formulario y escriba el #4:**

# **Permanecer una reunión electrónica temporal (RET)**

# Permanecer una reunión electrónica temporal (RET)

## Factores externos

1. RECORDATORIO: El RET fue creado para reemplazar una reunión cara a cara pre-COVID (FTF).
2. ¿La plataforma virtual está funcionando para nuestro grupo?
3. ¿Cuánto tiempo podemos seguir siendo un RET?

# Permanecer una reunión electrónica temporal (RET)

## Factores internos

1. Lo mismo que para una reunión de la FTF:
  - Llevar a cabo reuniones de negocios
    - Todas las voces escuchadas
    - ¿Quién tiene voz y voto?
    - ¿Cuál es su sustancial unanimidad para una conciencia de grupo?
2. ¿Cómo estamos manejando la rotación del liderazgo?
3. Quién puede ser el Representante del Grupo (RG)\*--reside en SoCal
4. Quién puede ser la dirección postal actual (DPA) - reside en SoCal
5. ¿Compartir LAC en la pantalla?

**\* Los miembros de Al-Anon que también son miembros de A.A.no pueden servir como RG.**

# Listado de una **Reunión Electrónica Temporal (RET)**

**1. Recordatorio:** Los RET se crearon para reemplazar temporalmente las reuniones FTF registradas debido a restricciones estatales / de instalaciones en 2020.

- Si continúa reuniéndose virtualmente sin regresar a FTF, ¡no tiene que *registrarse* en ningún lado!
- Actualmente no puede *registrar* un **nuevo** RET.

# Listado de una **Reunión Electrónica Temporal (RET)**

2. ¿Cómo comparten los grupos la información virtual (ZOOM) para que los **recién llegados**

**puedan encontrarlo en los sitios web de OSM y SIA?** Estas son algunas de las opciones

sobre cómo puede querer que aparezca su grupo:

- Proporcione el **ID/código de acceso de Zoom** de su grupo para el sitio web de la OSM (SMSC-CRG reenvía esta información al SIA local)
- Solicite que en el sitio web de la OSM, **solo aparezca el enlace del sitio web de su oficina local de SIA** para su reunión (donde los miembros encontrarán los detalles de la información de su reunión)
- **Cree un correo electrónico especial con el nombre del grupo** para recibir consultas sobre reuniones (en lugar del número de teléfono o correo electrónico personal de un miembro) y / o designe a un miembro para contactarlo (por teléfono o correo electrónico). Esto proporciona un enlace personal / privado al recién llegado que desea asistir a su reunión.

## Instrucciones para incluir **una reunión electrónica temporal (TEM)**

- Si la información virtual en el sitio web de OSM (o SIA) no está actualizada, vaya al sitio web de SMSC, formulario de cambio de registros de registro de grupo en línea:

<https://www.scws-al-anon.org/es/registro-de-grupo-al-anon-formulario-de-cambio-de-registros/>

- Complete la parte superior del formulario (incluya su número de identificación de la OSM), luego desplácese hacia abajo hasta el #8, el cuadro "Comentarios" en la parte inferior del formulario de SMSC y escriba:

1. Si desea que la información coincida en los sitios web de OSM y SIA:

**Escriba: "Agregar a la OSM y mi sitio web SIA: Actualmente no nos reunimos en persona." A continuación, ingrese su ID de Zoom, código de acceso, correo electrónico del grupo y / o cualquier otra instrucción de entrada específica.**

**O**

2. Si solo desea su información/correo electrónico específico de Zoom en el SIA local:

**Escriba: "Solo enumere los detalles en el SIA local."** El CRG solo agregará el enlace del sitio web de AIS para su grupo en el sitio de la OSM.

## ¿Qué no sabemos sobre los RET?

1. ¿Cuánto tiempo más puede nuestro grupo seguir siendo un RET?
2. ¿Nuestro RET tendrá que convertirse en una Reunión Electrónica Permanente (REP)?
3. Si nuestro RET se convierte en un REP, ¿podremos quedarnos con el Área?
4. El Área SMSC está formando un Grupo de Trabajo para estudiar la posibilidad y el proceso de incorporación de reuniones electrónicas en nuestra estructura de Área.

# Reuniones Híbridas

# Reunión híbrida: Componente presencial + virtual

Los componentes FTF y Virtual (ZOOM, etc.)

- se reúnen simultáneamente (es decir, el mismo día, la misma hora)
- y están conectados a lo largo de la hora de la reunión.

Es decir, los miembros de la plataforma virtual se reúnen al mismo tiempo, **junto con los miembros** que participan en la ubicación física.

# Reuniones híbridas: ¿podemos tener éxito? (Parte 1)

## Factores externos

1. ¿Qué tipo de tecnología se está utilizando?
  - Conectividad: WiFi disponible? ¿Hotspotting? ¿Computadora portátil / teléfono celular?
  - Audible: ¿teléfono móvil / portátil? ¿Altavoz / micrófono externo?
  - Visible: ¿teléfono móvil / portátil / proyector y pantalla blanca / monitor de televisión?
  
1. ¿Tenemos una ubicación de FTF que funcione para el tamaño del grupo y nuestras necesidades tecnológicas?
  - ¿Requisitos de alquiler de iglesias / salas para el espaciado?
  - ¿Decisión de grupo para el espaciamiento?
  - ¿Capacidad máxima de la habitación con / sin espacio?
  - ¿Cuántos se espera que regresen a FTF?

# Reuniones híbridas: ¿Podemos tener éxito? (Parte 2)

## Factores externos

3. ¿Cuáles son algunos de los desafíos y éxitos tecnológicos?

- Uso del teléfono celular: todos los miembros deben tener uno, problemas potenciales de volumen y disonancia sónica.
- Computadora portátil con cámara/micrófono/altavoz de fábrica: ¿verá / escuchará a todos?
- Computadora portátil con cámara/altavoz/micrófono externos: ¿problemas con el cable y la sincronización?
- Computadora portátil con proyector/pantalla blanca: ¿configurar tiempo/claridad de video?
- Computadora portátil con monitor de televisión: ¿tiempo de configuración, visibilidad desde la distancia?
- ¡CUALQUIERA DE ESTAS OPCIONES FUNCIONARÁ! ¡NO OLVIDE PEDIR AYUDA!

4. ¿Con quién podemos comunicarnos para que nos ayude a analizar las necesidades tecnológicas?

- ¿Persona de tecnología en la reunión? ¿Miembro apasionado por el servicio? ¡¡Yo o los demás en este taller !! Estamos aquí para ayudar.

# Reuniones híbridas: ¿Podemos tener éxito?

## Factores internos

1. ¿Cómo manejamos las posiciones de servicio para los componentes virtuales y FTF? ¿Todavía podemos tener reuniones de negocios?
2. ¿Cómo manejamos las obligaciones financieras/7ª Tradición para ambos?
3. ¿Tenemos suficientes miembros para apoyar ambos componentes?
4. ¿Cómo garantizamos la igualdad de participación de los miembros de ambos componentes?
5. ¿Cómo garantizamos el anonimato para los miembros de los componentes FTF y Virtual?
6. ¿Podemos probarlo a modo de prueba?

# ¿Dónde / Cómo enumeramos la información de la reunión híbrida para que los recién llegados puedan encontrarnos?!

1. ¿Con quién nos ponemos en contacto para poner en venta una reunión híbrida? (ver diapositiva 20)
2. ¿Qué información compartimos con respecto a los componentes FTF y Virtual?
  - ¿Desea que el componente virtual aparezca en el sitio web de OSM (junto con la información de FTF)?
  - ¿Desea que el componente virtual aparezca solo en el sitio de su oficina local de SIA (solo la información de FTF en el sitio de OSM)?

# ¿Qué no sabemos sobre las **reuniones híbridas**?

1. ¿Cuánto tiempo podemos seguir siendo una reunión híbrida?
2. ¿Se aceptarán las reuniones híbridas y se incorporarán a la estructura CSM/OSM?
2. ¿Cuántas reuniones híbridas hay en nuestra Área de SMSC? (Encuesta)

# Reuniones “Concurrentes”

# Reuniones "concurrentes"

- 1. Reuniones "concurrentes" (no "híbridas"):** Algunos miembros de la reunión original se reúnen con FTF, mientras que algunos miembros del grupo se reúnen virtualmente. Ambos se reúnen el mismo día, a la misma hora. *Sin embargo, están separadas* porque las reuniones no están conectadas electrónicamente en tiempo real.
2. Se aplican todos los problemas "internos" de la diapositiva 34.
3. Actualmente no hay forma de que un FTF y un grupo virtual separado compartan el mismo número de identificación de la OSM en la base de datos de la OSM.
4. Si bien esta solución podría funcionar temporalmente, no será una solución viable en el futuro.

## Reuniones “concurrentes”

Desafíos para las reuniones concurrentes:

1. ¿Cómo podrían los miembros "compartir" una reunión de negocios que representa ambos componentes?
2. ¿Un gr representaría ambos componentes? ¿Cómo podría hacerlo el RG?
3. ¿Cómo se "compartiría" el tesoro y la literatura en una reunión? Tendría dos conjuntos de puestos de servicio, uno para cada reunión?

# **REUNIONES ELECTRÓNICAS PERMANENTES (REP)**

# Reuniones Electrónicas Permanentes (REP)

## 1. ¿Qué son las Reuniones Electrónicas Permanentes?

- Es anterior a la pandemia (década de 1990). Las reuniones electrónicas fueron originalmente pensado como un complemento a la asistencia regular a "cara a cara" Grupos de Al-Anon. (Hoja informativa sobre reuniones electrónicas, S-60, solamente en Inglés)
- Estas son reuniones de Al-Anon registradas por la OSM (independientemente de cualquier grupo en persona existente).
- Pueden "registrarse como una reunión electrónica de Al-Anon con la Oficina de Servicio Mundial (OSM), siempre que, como reunión no tengan otra afiliación, sus reuniones estén abiertas a todos los miembros de Al-Anon, y se atengan a las Tradiciones". (*Guía para las reuniones electrónica de Al-Anon, SG-39*)
- Ejemplos de plataforma: Conferencia telefónica; Sala de chat; Skype; Tablón de anuncios; Zoom; Aplicación móvil Al-Anon Family Groups; Correo electrónico; y más.

## Reuniones electrónicas permanentes (continuación)

### 2. ¿Cuál es la estructura de servicio actual para los REP?

- Un REP no está conectado con un Área geográfica, por lo tanto, no son parte de un Distrito y no tienen un Representante de Grupo (RG).
- Están conectados a OSM por medio de un miembro del grupo que es su PDA.
- Las PDA se reúnen trimestralmente con un miembro del personal de la OSM. Este miembro del personal ayuda a llevar su "voz" a la Conferencia de Servicio Mundial.

## Reuniones electrónicas permanentes (continuación)

3. ¿Cómo es el futuro de la estructura de servicios PEM?

- **Conferencia Mundial de Servicio (CSM) 2021:** Moción para eliminar la restricción para que un Área sea definida por límites geográficos y simplificar el lenguaje en nuestro Manual de Servicio para incorporar ubicaciones de reuniones físicas y electrónicas.
- Los REP ahora pueden iniciar el proceso para formar su propia Área de Reunión Electrónica Permanente. Sólo habrá un Área "Electrónica". Esta Área tendrá Distritos, y los Grupos elegirán RG. Elegirán un Delegado de Área. La nueva Área Electrónica solicitará que la Conferencia de Servicio Mundial se agregue como una nueva Área en el CSM de abril de 2022.

## Reuniones electrónicas permanentes (continuación)

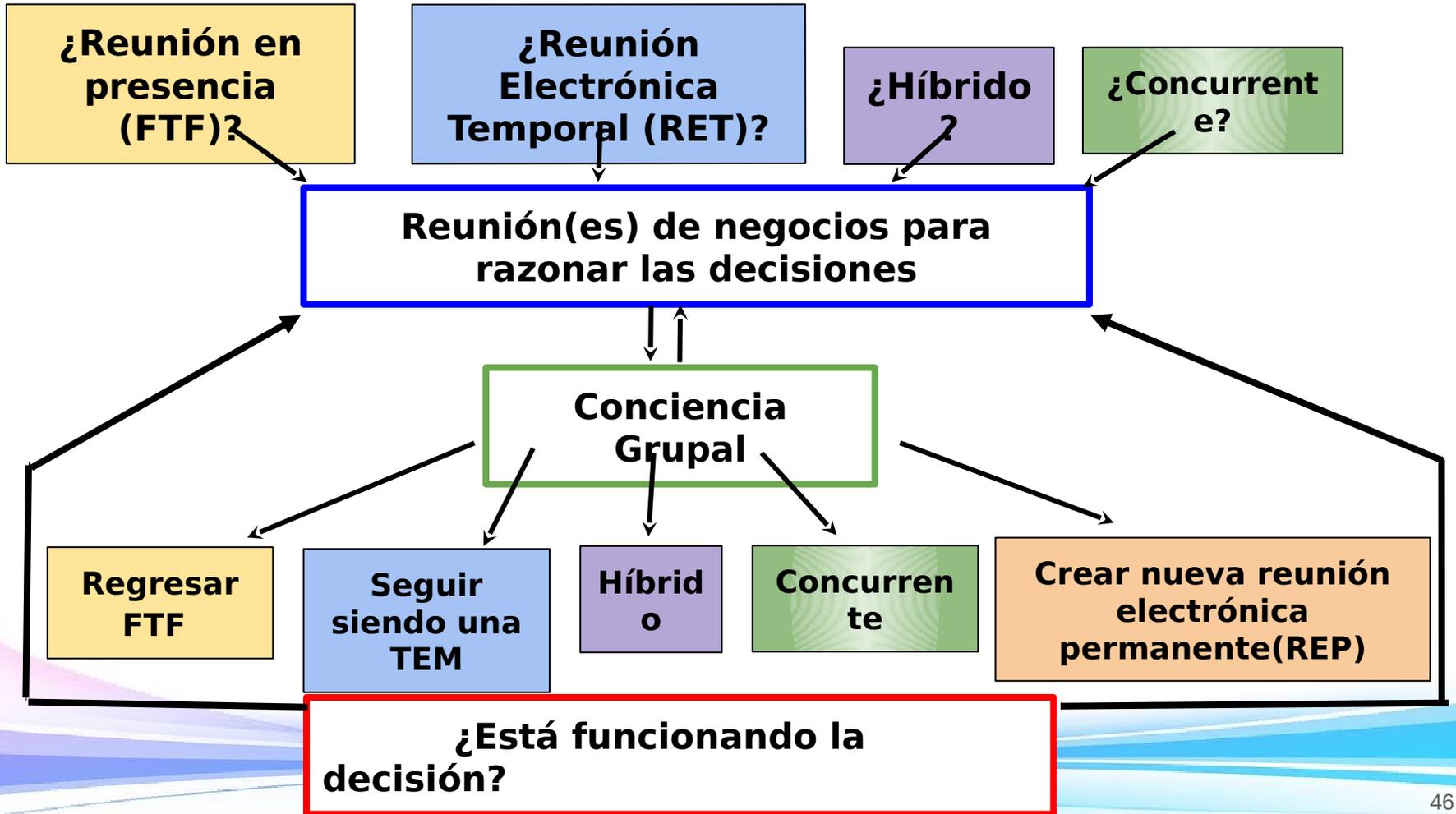
4. ¿Podría una Reunión Electrónica Permanente unirse a un Área geográfica?

**¡Todavía no!**

- **Conferencia de Servicio Mundial (CSM) 2021:** Cada Área geográfica puede decidir si desea que las Reuniones Electrónicas tengan la opción de unirse a un Área geográfica en lugar de quedarse con el Área de Reunión Electrónica.

## Reuniones electrónicas permanentes (REP) (continuación)

- **Nuestra Área del Servicio Mundial del Sur de California (SMSC) está formando un Grupo de Trabajo (GT)** para explorar la posibilidad de agregar REPs a nuestra Área geográfica (el próximo año).
- El **GT** se encargará de...
  - Uso del proceso KBDM para la recopilación de información, discusión.
  - Creación de criterios para que un REP se registre con SMSC (como un % de miembros que asisten al REP que residen en nuestra área geográfica).
  - Crear un proceso para que el REP se una a nuestra Área y un Distrito.
  - Llevar una presentación de KBDM a la Asamblea para que los



# Preguntas / Comentarios

1. Temporizador: 1 minuto para preguntas/comentarios
2. Alternamos entre las preguntas/comentarios enviados a través de Chat a Donna y los miembros que han levantado la mano de ZOOM. (Preguntas similares enviadas a Chat se agruparán).
3. Si alguien hace su pregunta / hace su comentario, por favor baje la mano. Queremos dar a tantos miembros como sea posible la oportunidad de participar.
4. Por favor, mantenga sus preguntas "generales".
5. Las preguntas de grupo con muchos detalles específicos pueden enviarse a:  
<https://www.scws-al-anon.org/es/contacta-con-nosotras/>

# Conclusión y Cierre

- 1. Encuesta:** Por favor, vaya a [scws-al-anon.org](https://www.scws-al-anon.org) para hacer clic en el enlace.
- 2. Preguntas:** <https://www.scws-al-anon.org/es/contacta-con-nosotros/>

**Taller de la próxima Área:** Sábado 11 de septiembre, 10am

## Declaración de Al-Anon

*Que empiece por mi*

Cuando alguien, dondequiera que sea, pida ayuda, que nunca falte allí la mano de Al-Anon y Alateen, y *-Que empiece por mi.*

(MS, p. 4 and p. 20)