

## **SERVICIO MUNDIAL DEL SUR DE CALIFORNIA**

### **MANTENGA ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE SU GRUPO**

Asegúrese que **TODA** la información de su grupo esté al **CORRIENTE**. Queremos que los **recién llegados** y todos **los miembros** puedan encontrar las reuniones, ya sea que encuentren la información en el sitio web Al-Anon.org de la Oficina de Servicio Mundial (OSM), <https://al-anon.org/al-anon-meetings/find-an-al-anon-meeting/>, en su Oficina local del Servicio de Información Al-Anon (SIA), en el sitio web de su Distrito o en un Directorio impreso.

1) **INFORMACIÓN AL CORRIENTE**: El nombre del grupo, número de identificación de la OSM, y del Distrito, la dirección física, el número del lugar, la información de la ubicación electrónica temporal, la hora de la reunión, el día en que se reúne, etcétera.

- Si su **UBICACIÓN** cambia (incluyendo la información electrónica temporal), la **HORA** de la reunión cambia, o el **LUGAR** cambia, asegúrese de notificar al **Servicio Mundial del Sur de California (SCWS/SMSC)** en <https://www.scws-al-anon.org/es/registro-de-grupo-al-anon-formulario-de-cambio-de-registros/>
- El Coordinador/a de Registros del Grupo de Área envía esta información directamente a la base de datos de la **Oficina de Servicio Mundial (OSM/WSO)**, donde la información se transfiere automáticamente al sitio web **al-anon.org**, y siempre envía la información a su Representante de Distrito (RD) y a la Oficina local de AIS/SIA.
- Escriba su **número de la OSM/WSO**, su **número de Distrito**, **dirección de correo electrónico**, **número de teléfono** y cualquier **CAMBIO** de su grupo (esto incluye los cambios de secretario, tesorero, representante de grupo {RG} y representante del servicio de información {RSI}).
- Si no sabes el # de Identificación de tu grupo en la OSM/WSO, hay instrucciones en el formulario que te muestran cómo encontrarlo. <https://www.scws-al-anon.org/wp-content/uploads/2021/07/HowtoFindyourWSOIDNumber.pdf>

2) **DIRECCIÓN POSTAL ACTUAL (DPA/CMA)**: Es **ESENCIAL** para poder contactar con el grupo y mantener su grupo "activo" en la base de datos de la OSM/WSO ¡La única manera de hacerlo es tener un miembro activo y preciso de la DPA/CMA!

- El DPA/CMA puede ser un miembro que anticipadamente tendrá la misma dirección postal durante al menos un año, que no tenga dificultades para recibir correo en su casa y que asista regularmente a la reunión del grupo para entregar el correo. El DPA/CMA puede ser el **representante del grupo (RG)** y cualquier otro miembro del grupo.

- El DPA/CMA proporciona nombre completo, dirección postal en Estados Unidos, su dirección de correo electrónico y número de teléfono. Esta información **SÓLO** se comparte con los miembros apropiados de nuestra Oficina de Servicio Mundial, el SMSC/SCWS y el Distrito específico. Ellos aceptan recibir y compartir con el grupo:
  - El correo postal y electrónico del grupo (es decir, la carta trimestral de la OSM, la información de anuncios en línea "en Contacto", etcétera.)
  - **Lleva el correo** y lo comparte con el grupo., Otra persona (por ejemplo, el tesorero o el secretario) puede leer la carta trimestral. Se anima a leerla en 2 reuniones consecutivas cada trimestre.
- **REPRESENTANTE DE GRUPO (RG):** Si su grupo tiene un RG, y animamos a los grupos a que lo tengan, **tienen que registrarse**. Un RG es la voz y el voto de su grupo para su Distrito y para la asamblea del Área. Cuando su termino haya finalizado, o si necesitan dejar el servicio, si otro miembro no se registra como el RG, ellos (o el secretario del grupo) necesitan actualizar los registros de los grupos en SCWS/SMSC para remover al RG esta dejando el servicio: Ir a: <https://www.scws-al-anon.org/alanon-group-registration-records-change-form/> Identificar su grupo en la parte superior. En la sección de **comentarios #8 en la parte inferior del formulario**, escriba: RG (su nombre) y que se retira/ha terminado su servicio.
- **DOS CONTACTOS TELEFÓNICOS:** Dos miembros del grupo que estén dispuestos a recibir llamadas de los recién llegados, visitantes que busquen ayuda de Al-Anon y que busquen información adicional, incluyendo indicaciones sobre su reunión de Al-Anon.
- Pueden ser el DPA/CMA de su grupo, el RG, y otros asistentes regulares del grupo, incluidos los que ocupan otro puesto de servicio.
- Sólo necesitan proporcionar un nombre y teléfono actual.
- Esta información sólo se comparte del RG a la OSM/WSO o con el personal de la Oficina Intergrupala y no se comparte en ningún sitio web.

Si usted tiene alguna **pregunta** acerca de este formulario de registro de grupo de Al-Anon/Cambio de registros o cualquier cosa relacionada con los registros de grupo, puede utilizar la parte de "Comentarios" de la parte inferior para el mensaje a la Coordinadora de Registros de Grupo en <https://www.scws-al-anon.org/es/registro-de-grupo-al-anon-formulario-de-cambio-de-registros/>

Envía un correo electrónico a nuestro Coordinador de Registros de Grupo del SMSC/SCWS a [grouprecords@scws-al-anon.org](mailto:grouprecords@scws-al-anon.org), quien le dará la bienvenida a sus preguntas y comentarios sobre cómo hacer el proceso de actualización de los registros de grupo y sea mucho más fácil de usarlo. ¡ESTOY A SUS ORDENES!